

Дачного некоммерческого партнерства «Русская сказка»  
(ДНП «Русская сказка»)

**Утверждено решением общего  
собрания членов ДНП «Русская  
сказка»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ревизионной комиссии ДНП «Русская сказка»**

#### **1. Правовое положение ревизионной комиссии**

- 1.1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом ДНП «Русская сказка».
- 1.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью партнерства, ее исполнительных органов.
- 1.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов партнерства.
- 1.4. Председатель товарищества и правление подконтрольны ревизионной комиссии.
- 1.5. Ревизионная комиссия обязана осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.
- 1.6. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
- 1.7. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.
- 1.8. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов ДНП «Русская сказка» рекомендательный характер.

#### **2. Порядок избрания Ревизионной комиссии**

- 2.1. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов партнерства на срок, установленный уставом партнерства, но не более чем на два года из числа членов партнерства тайным или открытым голосованием. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители

(усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.2. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием, но не может быть менее 3 человек.

### **3. Компетенция ревизионной комиссии**

3.1. Частью 5 ст. 20 Федерального закона от 29 июля 2017г. № 217–ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

- проверять выполнение правлением партнерства и его председателем решений общих собраний членов партнерства, законность сделок, совершенных органами партнерства, состав и состояние имущества общего пользования;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности партнерства не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов партнерства;
- отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов партнерства с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов партнерства;
- осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением партнерства или его председателем заявлений членов партнерства.

### **4. Принципы работы ревизионной комиссии**

4.1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом ДНП, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении следующих принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности партнерства.

4.2. Следование указанным в п. 4.1. принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

### **5. Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии**

5.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

5.2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.

5.3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.

5.4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.

5.5. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.

5.6. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

5.7. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

5.8. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

5.9. Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.

5.10. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

## **6. Порядок осуществления ревизионных проверок**

6.1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляет в виде ревизионных проверок. Возможно также комплексное сочетание видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

6.2. Комиссией проводятся ревизии:

а) финансово-хозяйственной деятельности партнерства;

б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами партнерства.

6.3. В ходе осуществления проверок проверяется:

а) выполнение правлением товарищества решений общих собраний членов товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

б) рассмотрение председателем партнерства и правлением заявлений, жалоб и предложений членов партнерства.

6.4. По результатам проверок ревизионной комиссией составляются акты.

6.5. Ревизии подвергаются документы о поступлении денежных средств, а также разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в товариществе.

6.6. В процессе ревизии финансовой деятельности комиссия обязана проверить следующее:

- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

- правильность и полноту приема членских и целевых взносов;

- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;

- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды партнерства, в том числе наличие и соответствие

разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);

- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в партнерстве по трудовым договорам;

- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;

- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера.

6.7. В процессе ревизии хозяйственной деятельности комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества партнерства с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью партнерства как юридического лица и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов партнерства, приобретенного или созданного на целевые взносы;

- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;

- правомочность принятых председателем партнерства и правлением решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

- результаты ревизии сторон финансово - хозяйственной деятельности, указанных в п. 6.2 и 6.3 настоящей статьи, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

6.8. Проверка выполнения правлением партнерства решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение мероприятий и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

6.9. Проверка своевременности и объективности рассмотрения председателем партнерства и правлением заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов партнерства, поданных в письменном виде.

6.10 При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний или с рассмотрением заявлений членов партнерства, ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

## **7. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением товарищества**

7.1. В процессе проведения ревизионных проверок ревизионная комиссия и правление товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.

7.2. При проведении ревизионной проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии сообщает председателю партнерства и бухгалтеру в письменной форме и в устной о решении ревизионной комиссии осуществить ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, в том числе информации о количестве денежных средств на расчетном счете в партнерстве;

- председатель партнерства и бухгалтер обязаны в 10 ти дневной срок предоставить ревизионной комиссии требуемые документы и не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.

- все документы, необходимые для проведения ревизии деятельности партнерства за истекший год, передаются правлением в лице председателя партнерства вместе с письмом-представлением.

7.3. Перед общим собранием, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии, а правление обязано предоставить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

7.4. При проведении внеочередных ревизионных проверок ревизионная комиссия доводит их результаты до правления партнерства и общего собрания членов партнерства, на котором будут представлены указанные документы в той или иной форме (копия акта ревизионной проверки, выступление председателя ревизионной комиссии на заседании правления с сообщением).

## **8. Вступление в силу, изменение и прекращение действия настоящего положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов партнерства.

8.2. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов партнерства простым большинством голосов.

8.3. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав партнерства, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом партнерства, подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации и Устава партнерства.

8.4. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии общим собранием членов партнерства либо ликвидации партнерства как юридического лица.

**Председатель правления**  
ДНП «Русская сказка»

\_\_\_\_\_/Низенко В.Ф./