

**ОТЧЕТ**  
**по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**ДНП «Русская сказка»**

1. Период проведения проверки ДНП «Русская сказка» (далее - ДНП)- 2022 г.
2. В проверяемом периоде ответственными за ведение финансово – хозяйственной деятельности были:
  - Власов А.В - период с 01.01.2022 по 13.11.2022 г. (председатель правления с 04.03.2015 до 14.11.2022 г.\*)
  - Низенко В.Ф. - с 14.11.2022 г. (председатель правления с 14.11.2022 г.)
3. Бухгалтерский учет велся специализированной фирмой ООО «Бухаутсорсинг» (договор на бухгалтерское обслуживание заключен 15.12.2014 г.). Бухгалтерский учет ведется с применением Программы 1С.Бухгалтерия 8.3 Веб-сервер (хранится на сервере ООО «Бухаутсорсинг»)
4. В план проверки включены следующие мероприятия:
  - анализ и оценка состояния документации и документооборота;
  - анализ расчетов по оплате труда;
  - анализ и оценка кассовых операций
  - анализ и оценка расчетов с подотчетными лицами.
  - анализ движения денежных средств на расчетном счете, контроль наличия подтверждающих документов
  - проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей
  - проверка полноты и соблюдения сроков сдачи отчетности в надзорные органы (ФНС, ФСС, ПФР, органы статистики)
  - проверка действующих договоров, полнота и правильность оформления первичной документации, закрывающих документов, достоверности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

**1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота**

№ п/п	Наименование документов	Отметка о предоставлении	Примечание
1	Реестр собственников и членов ДНП	Предоставлен	Рекомендовано проверить актуальность реестра членов ДНП

2	Положение о ревизионной комиссии	Не предоставлено	Не предоставлено при передаче дел от Власова А.В. Рекомендовано предоставить (либо разработать) после проведения общего собрания собственников (далее - ОСС) P.S. в рамках передачи дел Власовым А.В. на момент проверки переданы только учредительные документы
3	Отчеты ревизионной комиссии за 2022 г. (дополнительно были запрошены отчеты за периоды, начиная с 2015 г.)	Не предоставлены	Согласно п. 10.5 действующего Устава ДНП ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей. Рекомендовано на ОСС рассмотреть вопрос о новом составе ревизионной комиссии для контроля за деятельностью ДНП
4	Приказ об учетной политике на 2022 год (дополнительно были запрошены приказы об УП за периоды, начиная с 2015 г.).	Не предоставлен	ООО «Бухаутсорсинг» не предоставило ни один приказ об УП, начиная с 2015 г.
5	Смета доходов и расходов на 2022 г.	Не предоставлена	Не предоставлена в связи с отсутствием проведения общих собраний собственников (далее - ОСС) в 2022 г.. Рекомендовано утвердить смету на общем собрании
6	Акт приема-передачи дел от предыдущего председателя правления Власова А.В. к действующему председателю правления Низенко В.Ф.	Не предоставлен (из-за отказа Власова А.В.)	Порядок передачи дел при смене органов управления СНТ законом ФЗ-217 и в Уставе ДНП не оговорен. Рекомендовано: - документально утвердить остатки по учету на 14.11.2022 г. (на дату смены председателя правления) - закрепить порядок передачи дел в Уставе при смене председателя правления
7	Программа 1С Бухгалтерия	Доступ предоставлен частично	У председателя правления на момент проведения проверки доступ бухгалтерской организацией предоставлен не в полном объеме (ограниченные права)
8	Регистры бухгалтерского учета за 2022 г.	Предоставлены в электронном виде в рамках программы 1С.	
9	Авансовые отчеты за 2022 г.	Не предоставлены (1 а/о в 2022 г.)	
10	Договоры с контрагентами	Предоставлены	

11	Документы по взаиморасчетам с контрагентами за 2022 г.	Предоставлены частично, в базе 1С также отражены не в полном объеме	Рекомендовано повторно запросить первичные документы у ООО «Бухаутсорсинг» и отразить в учете
12	Сверки с контрагентами	Не предоставлены ООО «Бухаутсорсинг»	После запроса сверк в рамках настоящей проверки выявлено неполное отражение данных в учете ДНП
13	Документы по учету заработной платы работников за 2022 г.	Предоставлены не в полном объеме	Рекомендовано повторно запросить документы у ООО «Бухаутсорсинг»
14	Кадровые документы	Предоставлены не в полном объеме	Рекомендовано повторно запросить документы у ООО «Бухаутсорсинг», в случае их отсутствия - доработать.
15	Протоколы заседаний правления за 2022 г.	Предоставлены, также протоколы продублированы на сайте ДНП	
16	Бухгалтерская (налоговая) отчетность	Предоставлена в электронном виде в рамках программы 1С, кроме отчетности в органы статистики	Отчетность, которая законодательно должна быть предоставлена в органы статистики, ООО «Бухаутсорсинг» не предоставило в рамках проведения проверки.
17	Перечень имущества общего пользования	Предоставлен	Не полное отражение в программе 1С - нет данных о землях общего пользования (по данным ФНС - 23 объекта)
18	Сверки с надзорными органами (ФНС, ПФР, ФСС)	Не предоставлены фирмой, ведущей бухгалтерский учет (в программе 1С доступ к ним есть только у фирмы, ведущей учет), сверки с ПФР, ФСС отсутствуют	
19	Локальные нормативные документы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о дисциплинарной и материальной ответственности, Положение о внутреннем распорядке, Положение о персональных данных), регулирующие внутреннюю деятельность СНТ до 14.11.2022 г. (до вступления в должность председателя правления Низенко В.Ф.)	Не предоставлены, на момент проведения проверки разрабатывались действующим председателем правления	Рекомендовано разработать и утвердить на ОСС

1. В целях налогового учета СНТ применяет упрощенную систему налогообложения – с объектом обложения «Доходы – 6%».
2. Ведение бухгалтерского (налогового) учета и составление отчетности до 31.10.2022 г. велся в электронном виде с применением журнально- ордерной формы учета.
3. Сдача бухгалтерской (налоговой) отчетности осуществляется в электронном формате, посредством подписания усиленной квалифицированной подписью ЭЦП.

## **2. Анализ расчетов по оплате труда**

Нормами ТК РФ установлено, что заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (ст. 136 ТК РФ).

Заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16 по 30 (31) текущего периода, за вторую половину - с 1 по 15 число следующего месяца, при этом разрыв между выплатами на первую половину месяца и за вторую половину месяца не должен превышать 15 календарных дней (письмо Минтруда России от 12.03.2019 № 14-2/ООГ-1663)

Заработная плата Власова А.В. выплачивалась через кассу, заработная плата Низенко В.Ф. выплачивалась через расчетный счет.

Проверкой установлены ежемесячные повторяющиеся нарушения сроков выплаты заработной платы в 2022 г.

Последнее штатное расписание ДНП утверждено ОСС 01.02.2021 г. (протокол № 1/ОС от 01.20.21 г. заочного голосования участников общего собрания членов ДНП «Русская сказка») на 2021 г. с единственным сотрудником - председателем партнерства с окладом 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей. Фактически заработная плата начислялась в размере 40 000,00 (Сорок тысяч) рублей.

На 2022 г. ШР не установлено в виду отсутствия ОСС в 2022 г. в установленные Уставом ДНП сроки. В ходе ознакомления с кадровыми документами также установлен факт отсутствия должностной инструкции и документов, указанных ранее.

## **3. Анализ и оценка кассовых операций**

Поступление членских взносов в кассу ДНП в 2022 г. не производилось.

Остаток денежных средств в кассе на 01.01.2022 г. согласно данным программы 1С - 1 343 605 (Один миллион триста сорок три тысячи шестьсот пять) рублей 82 коп. Данный остаток образован в результате снятия денежных средств с расчетного счета ДНП в периоды, предшествующие 2022 г., бывшим председателем правления Власовым А.В. на хозяйственные нужды (подтверждается выписками с расчетного счета).

В течение 2022 г. с расчетного счета ДНП были сняты денежные средства в размере 332 801 (Триста тридцать две тысячи восемьсот один) рубль 00 коп. (подтверждается выписками с расчетного счета).

На заработную плату Власова А.В. было отправлено 361 000 (Триста шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Остаток на 31.12.2022 г. в кассе - по данным программы 1С - 1 315 406 (Один миллион триста пятнадцать тысяч четыреста шесть) рублей 82 коп.

Однако в кассе ДНП данные средства проверкой не обнаружены. Документы, подтверждающие расходование этих средств Власовым В.А. для отражения в учете не предоставлены, так же как и не обнаружены и не предоставлены документы, отражающие факт передачи денежных средств в вышеуказанном размере действующему председателю правления Низенко В.Ф.

Таким образом, Власов А.В., без каких-либо оснований распорядился денежными средствами ДНП, превысив свои должностные полномочия. На момент проверки Власов А.В. от дачи объяснений отказался.

Рекомендовано повторно запросить у Власова А.В. документы, подтверждающие расходование данных денежных средств для целей ДНП, а в случае их непредставления - решать вопрос в судебном порядке.

На дату публикации отчета со стороны Низенко В.Ф. был отправлен повторный запрос на предоставление документов, подтверждающих произведенные расходы, в адрес Власова А.В.

Со слов Власова А.В., документы в наличии присутствуют и будут предоставлены для отражения в учете после 28.03.2023 г.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 за 2022 г.

Счет, Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Статьи движения денежных средств						
50, Касса	1 343 605,82		332 801,00	361 000,00	1 315 406,82	
50.01, Касса организации	1 343 605,82		332 801,00	361 000,00	1 315 406,82	
Инкассация			332 801,00			
Оплата труда				361 000,00		
Итого	1 343 605,82		332 801,00	361 000,00	1 315 406,82	

#### 4. Анализ и оценка расчетов с подотчетными лицами

Авансовые отчеты на денежные средства, выданные из кассы на хозяйственные нужды, в рамках проверки не предоставлены.

Остаток на 01.01.2022 г. на счете учета расчетов с подотчетными лицами составил 0,00 (Ноль) руб. В течение года в программе 1С был отражен 1 авансовый отчет от 10.05.2022 г. - закупка электрооборудования на сумму 14 324 (Четырнадцать тысяч триста двадцать четыре) рубля 00 коп., денежными средствами в бухгалтерском учете не закрыт. Остаток расчетов с подотчетными лицами на 31.12.2022 г. - 14 324 (Четырнадцать тысяч триста двадцать четыре) рубля 00 коп.

Данное электрооборудование на 31.12.2022 г. числится на счете учета материальных ценностей, в эксплуатацию не передано (возможно не отражение в учете бухгалтерской организацией передачи данного электрооборудования на нужды ДНП).

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 2022 г.

Счет, Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Работники организаций						
71.01, Расчеты с подотчетными лицами				14 324,00		14 324,00
Власов Антон Владимирович				14 324,00		14 324,00
Итого				14 324,00		14 324,00

##### **5. Анализ движения денежных средств на расчетном счете, контроль наличия подтверждающих документов**

На 01.01.2022 г. в ДНП был открыт один расчетный счет в ПАО РОСБАНК. В декабре 2022 г. по решению Правления ДНП был открыт дополнительный расчетный счет в ПАО СБЕРБАНК (подтверждено протоколом правления ДНП от 11.12.2022 ) с предложением рассмотрения вопроса о последующем закрытии счета в ПАО РОСБАНК после ОСС.

В ходе проверки произведена сверка остатка денежных средств на расчетном счете на начало и конец проверяемого периода по данным оборотно-сальдовой ведомости и банковских выписок. Выявлены расхождения на 01.01.2022 г. в размере 4 199 (Четыре тысячи сто девяносто девять) рублей 00 коп. - ошибка отражения движения денежных средств в программе 1С. Для корректировки своей ошибки ООО «Бухаутсорсинг» вместо верного проведения банковских документов в предыдущем периоде просто уменьшило в программе выдачу наличных денежных средств с расчетного счета 10.01.2022 г. на 4 199 (Четыре тысячи сто девяносто девять) рублей 00 коп. с целью приведения остатков в программе 1С в соответствие с данными банка.

На 01.01.2022 г. остаток денежных средств на расчетном счете составлял 81 154 (Восемьдесят одна тысяча сто пятьдесят четыре) рубля 23 коп. (в программе 1с сумма составляла 76 955,23 руб, разница - 4 199,00 руб.).

На 31.12.2022 г. остаток денежных средств на расчетном счете составлял 112 927 (Сто двенадцать тысяч девятьсот двадцать семь) рублей 34 коп., (в программе 1с сумма составляла 112 927,24 руб, разница - 0,10 руб.)

В программе 1С частично статьи расходов и статьи движения денежных средств указаны неверно.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за 2022 г.

Счет, Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
51, Расчетные счета	76 955,23		1 948 856,59	1 912 884,58	112 927,24	
40703810497370000013, ПАО РОСБАНК	76 955,23		1 683 775,40	1 724 341,46	36 389,17	
40703810640000010142, ПАО Сбербанк			265 081,19	188 543,12	76 538,07	
Итого	76 955,23		1 948 856,59	1 912 884,58	112 927,24	

Анализ счета 51 за 2022 г.

Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо	76 955,23	
50		332 801,00
60		1 268 113,48
68		150 224,24
69		85 330,35
70		37 542,90
76	1 948 856,59	
91		38 872,61
Оборот	1 948 856,59	1 912 884,58
Конечное сальдо	112 927,24	

**Расширенный отчет от движения денежных средств за 2022 г. по месяцам (с начислениями по основным контрагентам) - в прилагаемом excel-файле «Отчет ДДС за 2022 г.»**

Также проведена проверка достоверности платежей поставщикам и подрядчикам. Расчеты должны были производиться только по безналичному расчету на основании выставленных счетов, при наличии договоров и подписанных актов выполненных работ (услуг). По формальным признакам (документальное оформление операций) есть замечания - отсутствуют акты выполненных работ, не полное отражение в программе 1С первичных документов, не начислены пени при оплате налогов (в результате в программе 1С остатки по счетам некорректны), не начислены отдельно санкции по взаиморасчетам по вывозу мусора (два судебных решения).

## **6. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей**

Законодательство РФ строго регламентирует сроки оплаты налогов и взносов в бюджет РФ. Нарушение срока перечисления налогов и взносов влечет начисление

пеней (ст. 75 НК РФ, ст. 26.11 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ). По общему правилу пени начисляются за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за установленным днем уплаты, по день фактической уплаты налога/взноса включительно (п. 3 ст. 75 НК РФ).

В 2022 г. установлены следующие сроки оплаты налогов:

1. Земельный налог за 2021 г. - срок оплаты не позднее 01.03.2022 г. - в ДНП земельный налог был оплачен в июле 2022 г. по инкассовым поручениям налогового органа, включая пени за несвоевременную уплату в размере 8 300,26 руб. В программе 1С вручную несвоевременно на начало 2022 начислен также налог за 2020 г. Пени не начислены, что создает некорректные остатки по счету.

2. Страховые взносы - срок оплаты не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Как видно из отчета ДДС за 2022 г. взносы оплачивались нерегулярно, без соблюдения сроков, часть оплачена по инкассовым поручениям налогового органа, включая пени. Пени не начислены, что создает некорректные остатки по счету.

3. НДФЛ (налог на доходы физических лиц) - НДФЛ удерживается с налогоплательщика из доходов при их фактической выплате. Налоговые агенты должны перечислить налог в бюджет в день выплаты дохода налогоплательщику либо на следующий день. НДФЛ в 2022 г. оплачивался без соблюдения сроков, часть оплачена по инкассовым поручениям налогового органа, включая пени. Пени не начислены, что создает некорректные остатки по счету.

4. В программе 1С начислен также налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения - ДНП - некоммерческая организация, в 2022 г. не имеет выручки от коммерческой деятельности, налог начислен неправомерно, остатки по счету некорректны. Кроме того, данный налог также начислялся в предыдущих периодах (требует дополнительной проверки).

Сверку платежей с ФНС за 2022 г. ООО «Бухаутсорсинг» не предоставило, доступ в 1С для председателя правления к сверкам ограничен, проанализировать корректность остатков по счетам учета на момент проведения проверки не представилось возможным.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68 за 2022 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68	151 733,90		150 224,24	398 314,70		96 356,56
<b>68.01.1 - НДФЛ</b>	4 363,49		56 351,98	60 419,00	296,47	
Налог (взносы): начислено / уплачено	2 600,00		55 219,00	60 419,00		2 600,00
Пени: доначислено / уплачено (самостоятельно)	1 763,49		1 132,98		2 896,47	
<b>68.06 - Земельный налог</b>	140 567,72		93 872,26	278 950,70		44 510,72
Налог (взносы): начислено / уплачено	107 812,70		85 569,00	278 950,70		85 569,00
Пени: доначислено / уплачено (самостоятельно)	32 755,02		8 303,26		41 058,28	
<b>68.10</b>	800,00				800,00	
Налог (взносы): начислено / уплачено	800,00				800,00	

<b>68.12 - налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</b>	6 002,69			58 945,00		52 942,31
Налог (взносы): начислено / уплачено	6 002,69			58 945,00		52 942,31
Итого	151 733,90		150 224,24	398 314,70		96 356,56

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69 за 2022 г.

Счет, Наименование счета	Сальдо на начало пери ода		Обороты за пери од		Сальдо на конец пери ода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
69, Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		20 051,22	85 330,35	140 358,10		75 078,97
Итого		20 051,22	85 330,35	140 358,10		75 078,97

## 7. Проверка полноты и соблюдения сроков сдачи отчетности в надзорные органы (ФНС, ФСС, ПФР, органы статистики)

Отчеты, которые СНТ на УСН должна представлять в надзорные органы :

Отчет	Срок сдачи	
Декларация по УСН, даже если нет предпринимательской деятельности	Раз в год, 31.03 по итогам отчетного года	За 2021 г. сдано без нарушений по срокам, за 2022 на момент проведения проверки отчет не сформирован.
Бухгалтерская отчетность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• бухгалтерский баланс;</li> <li>• отчет о целевом использовании средств;</li> <li>• отчет о финансовых результатах — для случаев, когда НКО получила прибыль</li> </ul>	Раз в год, 31.03 по итогам отчетного года	За 2021 г. сдано без нарушений по срокам, за 2022 на момент проведения проверки отчет не сформирован.
Расчет по форме 6-НДФЛ	Ежеквартально, не позднее последнего дня месяца по итогам отчетного периода. По итогам года — 01.03 (с 2023 г. - не позднее 25.02)	Сдано без нарушений по срокам
Расчет по страховым взносам (РСВ)	Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца по итогам отчетного (расчетного) периода (с 2023 г. - не позднее 25.02)	Сдано без нарушений по срокам
СЗВ-М	Ежемесячно, 15 число	Сдано без нарушений по срокам

	по итогам отчетного месяца	
СЗВ-СТАЖ	Ежегодно, 01.03 по итогам отчетного года	Сдано без нарушений по срокам
СЗВ-ТД	При приеме или увольнении работника - не позднее следующего рабочего дня после наступления события	Все отчеты за 2022 г. по данным мероприятиям сданы с нарушением сроков.
	При иных кадровых изменениях (включая переименование СНТ)- 15 число по итогам отчетного месяца	
4-ФСС	Ежеквартально, 20/25 число	Сдано без нарушений по срокам
Статистические формы отчетности	НКО обязаны составлять статистическую отчетность (п. 1 ст. 32 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ). Для каждой формы установлен свой срок сдачи. С 1 января 2022 года перед Росстатом необходимо отчитываться электронным способом абсолютно всем организациям.	Ни один статистический отчет в 2022 г. не был сдан (за периоды с 2015 г. также - ни один отчет отправлен не был), в программе 1С информация по отчетам отсутствует, комментарии от ООО «Бухаутсорсинг» не получены. За 2022 г. (со сроками сдачи в 2023 году) на момент проведения проверки ни одного отчета не представлено.

При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческие организации руководствуются законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 34н, Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. N 43н, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" и иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

В соответствии с ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации, за исключением случаев, установленных указанным Федеральным законом и иными федеральными законами, состоит из бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, предусмотренных нормативными правовыми актами.

До 2021 г. ДНП представляло в ФНС *упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность*, состоящую из бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств. Стоит отметить, что в квитанции от налогового органа при приеме бухгалтерской отчетности за 2019 и 2020 гг. стоит отметка - «Отчетность требует уточнения». По имеющейся в программе 1С информации - уточнения представлены не были.

За 2021 бухгалтерская отчетность сдана *в полной форме, со всеми приложениями.*

ДНП должно добровольно принять решение о включении в состав годовой отчетности всех приложений к бухгалтерскому балансу и закрепить его в приказе об учетной политике. Как уже говорилось выше, учетная политика в рамках проверки предоставлена не была, пояснения о причине смены формата представления отчета на момент проведения проверки не получены и не утверждены.

За 2021 в 2022 г. были сданы следующие формы бухгалтерской отчетности:

- **отчет о финансовых результатах** - сдается НКО только в случае получения дохода, существенности данного дохода, для раскрытия информации о приносящей доход деятельности для заинтересованных пользователей.

- **отчет об изменениях капитала** - исходя из Федерального закона и ПБУ 4/99, некоммерческие организации не обязаны в составе приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств раскрывать информацию о наличии и изменениях уставного (складочного) капитала, резервного капитала и других составляющих капитала организации.

- **отчет о движении денежных средств** - составлен некорректно, членские взносы указаны как поступления от продажи продукции (причем это указано и 2021 г., и в 2020 г.). Денежные поступления от уставной деятельности должны быть указаны в прочих поступлениях. Кроме этого, данные по строкам 4500 не совпадают с данными бухгалтерского баланса и оборотно-сальдовой ведомости.

- **отчет о целевом использовании средств** - составлен некорректно, данные в отчете не совпадают с данными баланса и оборотно-сальдовой ведомости. Отчет заполнен кассовым методом, что разрешено в том случае, если некоммерческая организация применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, однако в целом за 2021 г. представлена полная, а не упрощенная отчетность.

- **бухгалтерский баланс** - есть некорректно заполненные строки, к примеру, по группе статей "Основные средства" (далее - ОС) отражается первоначальная стоимость имеющихся в наличии у некоммерческой организации объектов основных средств, а в балансе ДНП, начиная с 2015 г. стоимость ОС указана, за вычетом амортизации, которую ДНП до 2022 года не начисляли (т.е. некорректное заполнение строки идет с 2015 г.). ДНП как некоммерческие организации начисляли только износ, который учитывается за балансом. С 2022 года некоммерческие организации обязаны амортизировать основные средства в бухучете в общем порядке в связи с введением нового стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». При переходе на ФСБУ 6/2020 в межотчетный период нужно было сформировать определенные проводки в учете, которые в учете ДНП сформированы не были. Инвентаризации активов и обязательств перед составлением отчетности проведено не было. Есть также строки баланса не совпадающие с оборотно-сальдовой ведомостью.

Бухгалтерская отчетность за 2022 г. на момент проведения проверки не сформирована.

## **8. Проверка действующих договоров, полноту и правильность оформления первичной документации, закрывающих документов, достоверности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета**

Учетные данные в программе 1С за 2022 г. на момент проведения проверки не приведены в норму, не соответствуют действительности:

- проведенные в процессе проверки сверки с контрагентами не совпадают с данными в 1С, кроме того есть остатки по расчетам с контрагентами, проведенными в 2014 г.
- в программе показан доход от предпринимательской деятельности, которой не было и показана прибыль от предпринимательской деятельности нарастающим итогом
- в программе сформирована себестоимость продаж при отсутствии предпринимательской деятельности
- неправомерное начисление налога УСН от предпринимательской деятельности
- несверенные остатки по налогам и сборам, не закрытые пени
- не совпадают остатки денежных средств с фактическими данными
- счета учета целевых средств не совпадают с фактическими данными и со сданной отчетностью за несколько периодов
- не полное отражение в программе 1С - нет данных о землях общего пользования
- членские взносы отражены некорректно (есть «неопознанные» платежи с 2015 г., некоторые членские взносы закрыты вступительными, часть взносов показана как прибыль, часть взносов вручную переброшена с одного собственника на другого, часть взносов неверно разнесена, пояснения от бухгалтерской фирмы не предоставлены)
- счета расходов закрываются на протяжении многих периодов некорректно (не соответствуют правилам ведения учета НКО)
- неправомерное начисление амортизации вместо износа основных средств, неверное отражение операций при переходе на ФСБУ 6/2020
- отсутствие учетной политики, регламентирующей правила ведения учета

Рекомендовано привести учет в программе в соответствие с законодательством, достоверно и своевременно отражать хозяйственные операции на счетах учета, соблюдать сроки сдачи и состав отчетности, разработать и утвердить локальные нормативные акты по ведению учета и отчетности.

С уважением, Правление ДНП «Русская сказка».

