

## СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
Статья 1. Общие положения.	2
Статья 2. Основные принципы работы Ревизионной комиссии.	2
Статья 3. Порядок избрания состава и председателя Ревизионной комиссии.	2
Статья 4. Порядок прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии.	3
Статья 5. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии.	3
Статья 6. Полномочия Ревизионной комиссии	5
Статья 7. Исключительные полномочия Председателя Ревизионной комиссии	5
Статья 8. Подготовка заседаний Ревизионной комиссии.	5
Статья 9. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной Комиссией.	6
Статья 10. Порядок проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий).	7
Статья 11. Заключительные положения.	8

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ) СНТ «Русская сказка»**

Список основополагающих документов

(Федеральные законы от 29.07.2017 №217-ФЗ (ред. от 14.04.2023), от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023, Устав СНТ «Русская сказка», Положение об обработке и защите персональных данных СНТ «Русская сказка»)

## **Статья 1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) (далее -Положение) регулирует деятельность Ревизионной комиссии (ревизора) в СНТ «Русская сказка», разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СНТ «Русская сказка» (далее-Товарищество).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, локальными нормативными актами Товарищества и настоящим Положением.

1.3 Ревизионная комиссия (ревизор) СНТ «Русская сказка» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности исполнительных органов Товарищества. При этом, Ревизионная комиссия является составной частью внутренней структуры СНТ «Русская сказка». Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, не обладает правосубъектностью, не является самостоятельным участником внешних правоотношений.

## **Статья 2. Основные принципы работы Ревизионной комиссии.**

2.1 Основной принцип работы Ревизионной комиссии- проверки, проводимые Ревизионной комиссией вне зависимости от их плановости или внеплановости должны быть максимально объективными, соответствовать требованиям Федерального законодательства, Устава Товарищества, настоящему Положению и иным положениям Товарищества, не в праве безосновательно отвлекать должностных лиц от исполнения своих должностных обязанностей, создавать препятствия для осуществления нормальной и продуктивной работы органов правления, бухгалтерии или иных ревизуемых лиц.

2.2 Ревизионная комиссия в своей работе независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчётна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.

2.3 Все акты и решения Ревизионной комиссии для исполнительных органов и для Общего собрания Товарищества имеют рекомендательный характер.

## **Статья 3. Порядок избрания состава и председателя Ревизионной комиссии.**

3.1 Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем собрании Товарищества из членов Товарищества, обладающих правоспособностью и профессиональными знаниями, сроком на 3 (три) года.

3.2 Состав Ревизионной комиссии устанавливается общим собранием членов Товарищества. Количество членов Ревизионной комиссии не может быть менее 3 (трёх) человек.

3.3 В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги (в том числе в гражданском браке), родители, дети, внуки, братья и сёстры (их супруги) и другие родственники, а также члены Товарищества, имеющие задолженность по уплате взносов.

3.4 Работой Ревизионной комиссии руководит Председатель Ревизионной комиссии, который избирается членами Ревизионной комиссии из его состава.

3.5 Порядок избрания председателя Ревизионной комиссии.

3.5.1 Первое избрание председателя Ревизионной комиссии проводится простым большинством голосов членов ревизионной комиссии.

3.5.2 Председатель Ревизионной комиссии может быть переизбран путем голосования членов Ревизионной комиссии.

3.5.2 Переизбрание председателя Ревизионной комиссии проводится простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, а в случае равных голосов не учитывается голос переизбираемого председателя Ревизионной комиссии.

#### **Статья 4. Прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии**

4.1 Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются истечение срока, на который они были избраны.

4.2 Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (или отдельных её членов) осуществляется на общем собрании членов Товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании может быть вынесен на рассмотрении общего собрания Товарищества в следующих случаях:

4.2.1 при получении заявлений от не менее, чем одной пятой от общего числа членов Товарищества;

4.2.2 в случае отсутствия необходимых знаний у члена Ревизионной комиссии для проведения проверок Ревизионной комиссией;

4.2.3 в случае сокрытия злоупотреблений и нарушений в финансово – хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу;

4.2.4 в случае ненадлежащего исполнения обязанностей членом Ревизионной комиссии;

4.2.5 в случае нарушения членом(ми) Ревизионной комиссии п. 5.3.2 настоящего Положения;

4.2.5 на основании личного заявления члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине;

4.2.6 в связи с прекращением членства в Товариществе;

4.2.7 в связи со смертью члена ревизионной комиссии.

4.3 Все Обращения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии, представляемые Общему собранию, должно быть мотивированным и обоснованным.

#### **Статья 5. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии.**

5.1 Ревизионная комиссия, в целях надлежащего исполнения своих обязанностей, имеет право:

5.1.1 получать от органов управления Товарищества в двух недельный срок затребованные комиссией документы, необходимые для её работы;

5.1.2 получать копии документов Товарищества, в случае, если такие копии необходимы для проведения проверки. Необходимость должна быть обоснована и отражена в утвержденном протоколе заседаний Ревизионной комиссии и подписана всеми членами Ревизионной комиссии.

5.1.3 давать предложения Правлению и Председателю Правления Товарищества по устранению выявленных нарушений, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

5.1.4 вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

5.2 Ревизионной комиссии обязана:

5.2.1 максимально взаимодействовать с правлением Товарищества. Правление, со своей стороны, должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе;

5.2.2 проверять выполнение Правлением Товарищества и председателем Правления решений общих собраний членов такого объединения, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность такого объединения, состояние его имущества;

5.2.3 в соответствии с планом своей работы, осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества один раз в год, а также внеплановые ревизии проводятся по решению общего собрания членов Товарищества, либо по обоснованному заявлению с требованием одной третьей от общего числа членов Товарищества;

5.2.4 отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

5.2.5 созывать внеочередное Общее собрание по результатам ревизии, при создании угрозы интересам товарищества, либо при злоупотреблениях председателя товарищества или членов правления;

5.2.6 при необходимости созыва внеочередного Общего собрания, Ревизионная комиссия, как инициатор, направляет в правление мотивированное письменное требование о созыве Общего собрания с приложением решения Ревизионной комиссии, подписанного всеми членами Ревизионной комиссии; к решению прилагается Акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам товарищества, а также о выявленных злоупотреблениях председателя Правления или Членов правления Товарищества;

5.3 Ответственность Ревизионной комиссии.

5.3.1 Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

5.3.2 Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за разглашение личной информации о членах товарищества, а также за раскрытие конфиденциальной информации Товарищества.

5.3.3 При нарушении членом Ревизионной комиссии п.п. 5.3.1 и 5.3.2 полномочия последнего приостанавливаются до рассмотрения вопроса об исключении его из состава Ревизионной комиссии, на ближайшем Общем собрании членов Товарищества.

#### **Статья 6. Полномочия Ревизионной комиссии**

6.1 При осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества Ревизионная комиссия, в праве, проверять:

6.1.1 ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

6.1.2 правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;

6.1.3 наличие и правильность ведения правлением, бухгалтером-кассиром обязательной документации, учёта внесения членами Товарищества членских и целевых взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию;

6.1.4 правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;

6.1.5 правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчётов и др.);

6.1.6 наличие актов выполненных работ, подтверждающих объем выполненных работ;

6.1.7 правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.

#### **Статья 7. Исключительные Полномочия Председателя ревизионной комиссии.**

7.1 Председатель Ревизионной комиссии:

7.1.1 организует работу и общее руководство ревизионной комиссией;

7.1.2 ведёт протокол заседания Ревизионной комиссии, который оформляется в течение 7 дней после заседания. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Ревизионной комиссии;

7.1.3 обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведённых проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;

7.1.4 обеспечивает хранение документов Ревизионной комиссии;

7.1.5 организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, о плановых и внеплановых проверках.

7.2 В остальном, Председатель Ревизионной комиссии, в своей работе руководствуется настоящим Положением.

#### **Статья 8. Подготовка заседаний Ревизионной комиссии.**

8.1. В рамках подготовки заседания Ревизионной комиссии Председатель Ревизионной комиссии:

8.1.1 созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии

8.1.2 планирует работу Ревизионной Комиссии;

8.1.3 утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

8.1.4 представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;

8.1.5 выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

8.2 Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

8.3 Председатель Ревизионной комиссии назначает и проводит её внеочередное заседание по своей инициативе, либо по предложению большинства членов комиссии.

8.4 Заседания Ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии, обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии, а также по иным вопросам, предложенным членами Ревизионной комиссии.

8.5 Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на её Председателя.

## **Статья 9. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной Комиссией.**

9.1. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на её заседаниях не менее чем две трети от её состава. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

9.2. На заседаниях Ревизионной комиссии присутствуют с правом совещательного голоса члены Правления.

9.3. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Общим собранием, председателем Ревизионной комиссии, правлением или членом Ревизионной комиссии.

9.4. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания Ревизионной комиссии. Протоколы ревизионной комиссии, равно как и все документы Ревизионной комиссии, подписываются Председателем Ревизионной комиссии и Членами комиссии, участвующими в заседании. Единоличная подпись на документах Ревизионной комиссии не допускается. Протоколы Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения. Копии протоколов в недельный срок должны быть вывешены на информационных стендах и сайте Товарищества. Протоколы должны находиться не менее 30 суток на стендах и сайте для ознакомления членов Товарищества.

9.5. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать в протоколе заседания аргументированное особое мнение и довести его до сведения правления Товарищества, председателя Правления Товарищества и Общего собрания членов Товарищества.

9.6. Заседания Ревизионной комиссии открывает и ведёт её Председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в неё предложенных вопросов.

9.7. На заседании Ревизионной комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании её членов.

9.8. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания и требованием инициаторов внеочередной ревизии.

## **Статья 10. Порядок проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий).**

10.1 За 30 дней до Общего собрания членов Товарищества, председатель товарищества и члены правления уведомляют Ревизионную комиссию о совместном собрании, состав Ревизионной комиссии должен составлять 2/3 от общего состава, присутствие председателя Ревизионной комиссии обязательно. На собрании совместно утверждает повестку дня, а также решают все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания членов Товарищества. Проверка и предложения документов, относящиеся к СНТ «Русская сказка».

10.2 Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности правления Товарищества и его председателя осуществляется один раз в год, не позднее, чем месяц до проведения общего собрания членов Товарищества, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества.

10.3 Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления Товарищества, его председателя, осуществляется в любое время по обоснованной инициативе ревизионной комиссии, а именно по решению двух третей её членов, по решению общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), либо по обоснованному заявлению с требованием одной третьей от общего числа членов Товарищества или двух третей от числа членов Правления.

10.4 Основания для внеплановой проверки является поступление в исполнительные органы, в Ревизионную комиссию Товарищества информации в виде заявления от одной третьей членов Товарищества, либо одного члена Товарищества, содержащего сведения об угрозе интересам Товарищества, а также о злоупотреблениях председателя Товарищества или членов правления;

10.5 В случае поступления заявления, предусмотренного п. 10.4 настоящего Положения, Ревизионная комиссия, в зависимости от информации, содержащейся в заявлении, принимает решение о проведении целевой проверки данного заявления, по результатам проверки (только в случае подтверждения оснований заявления), Ревизионная комиссия принимает решение о проведении проверки всей финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов за определённых период, который не был охвачен предыдущими проверками Ревизионной комиссией .

10.6 Если внеплановая проверка, проведённая по заявлению члена товарищества, либо одной третьей части членов товарищества, не выявит нарушений законодательства в действиях исполнительных органов, на которые указывали члены товарищества в поданном заявлении, то расходы по проведению данной проверки несут лица, инициировавшие её проведение. Расчёт расходов по проведению проверки определяется по стоимости одного рабочего дня, определённого из действующего в Московской области МРОТ, с последующим умножением стоимости одного рабочего дня на количество дней проверки и на количество членов Ревизионной комиссии, участвовавших в проверке.

10.7 Председатель Товарищества обязан предоставить в двух недельный срок после начала проверки (ревизии) все первичные отчётные документы, подтверждающие доходы и расходы Товарищества, а также иные затребованные комиссией документы и материалы, необходимые для её работы.

10.8 Заключение (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр заключения (акта ревизии) остается в делах Ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение пяти дней с момента его подписания, направляется в правление Товарищества. В случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества, копия заключения (акта ревизии) направляется также этим гражданам в течение пяти дней с момента его подписания.

10.9 Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

### **Статья 11. Заключительные положения.**

11.1. Положение о Ревизионной комиссии в СНТ «Русская сказка» утверждается Общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) СНТ «Русская сказка» принимается общим собранием членов Товарищества в соответствии с п 11.1 настоящего Положения.

Председатель СНТ «Русская сказка» Подпись

Печать.