

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СНТ "Русская сказка"
Протокол № 01/03-25
от «01» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
"РУССКАЯ СКАЗКА"

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 06.02.2023 г.) «О персональных данных» и Уставом Товарищества.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов товарищества (далее – Реестр) и лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенные в границах Товарищества без участия в товариществе.

1.3. Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением общего собрания членов товарищества.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов товарищества.

1.5. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТ "Русская сказка" (далее – Члены СНТ).

1.6. Ведение Реестра осуществляется для учета Садоводов и своевременного информирования Садоводов о значимых событиях в деятельности СНТ "Русская сказка".

1.7. Реестр собственников СНТ "Русская сказка" необходим для:

- проведения собраний членов товарищества;
- оперативного оповещения собственников земельных участков по различным вопросам;
- оптимизации работы председателя товарищества и членов правления товарищества.

1.8. Реестр членов товарищества является официальным внутренним документом товарищества, необходимым для проведения общих собраний и на основании сведений которого:

1) направляется обязательное уведомление о проведении общего собрания всем членам товарищества и собственникам участков, не являющихся членами товарищества, предоставившим сведения в реестр членов товарищества (в случае включения в повестку общего собрания вопросов, указанных в п. 4 - 6, 21 и 22 ч. 1 ст. 17 Закона № 217-ФЗ, решение по которым принимается с учетом результатов голосования собственников участков, не являющихся членами товарищества).

2) формируется список участников общего собрания;

3) определяется минимальное число членов товарищества, необходимое для обеспечения кворума для правомочности общего собрания (более 50% от всех членов товарищества);

4) проверяются полномочия представителя члена товарищества по доверенности;

5) определяется кворум при проведении общих собраний членов товарищества и формируется сумма взноса непосредственно на участок.

1.9. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность.

1.10. В целях обеспечения сохранности Реестра, в случае внесения в него в течение года новых данных, список садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков, распечатывается на бумажных носителях после заседания правления с учетом вступивших и выбывших садоводов. Список заверяется подписью Председателя и печатью.

1.11. Основные понятия, используемые в настоящем положении, принципы и задачи работы с Реестром членов СНТ "Русская сказка" с персональными данными:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

4) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

5) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность. Ответственным за ведение реестра назначается Председатель правления.

2.2. Реестр ведется в течение всего срока существования Товарищества.

2.3. Реестр членов товарищества состоит из двух разделов:

- обязательного, содержащего сведения о членах товарищества;
- дополнительного (отдельного), в который внесены сведения о собственниках земельных участков, не являющихся членами товарищества, с их согласия.

При отказе в предоставлении информации, правление формирует этот раздел по данным, полученным из государственных и муниципальных источников,

находящихся в открытом доступе (например, на публичной кадастровой карте Росреестра).

2.4. Реестр формируется на основании письменной информации и документов, предоставляемых собственниками земельных участков или их представителями в Правление СНТ "Русская сказка".

2.5. Реестр обновляется в случае принятия правлением новых членов товарищества или в связи с внесением изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в Реестре. Реестр за предыдущие периоды подлежит постоянному хранению наравне с другими правоустанавливающими документами Товарищества.

2.6. Реестр ведется в двух видах носителей информации: электронном и бумажном.

2.7. Основная форма реестра — электронная. Она хранится вместе с внутренней документацией СНТ "Русская сказка". Ответственным за сохранность реестра является председатель правления.

2.8. В целях обеспечения сохранности, Реестр распечатывается на бумажном носителе, заверяется подписью председателя и хранится со всеми внутренними документами Товарищества в правлении.

2.9. Формирование и ведение реестра на электронных носителях применяется в целях упорядочения сведений, включаемых в Реестр, на основании полученных подлинных документов на бумажных носителях, а также для его обновления и упрощения выдачи выписок собственникам земельных участков, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

2.10. Электронная форма Реестра ведётся в формате Word или Excel и состоит из:

- 1) электронных папок для каждого садовода с копиями документов из бумажной формы Реестра;
- 2) файла со списком собственников земельных участков, содержащего данные, указанные в части 5 статьи 12 Федерального закона № 217-ФЗ, кадастровый номер земельного участка, его площадь и другая необходимая информация;
- 3) файла карточек садоводов (Анкет), содержащих требуемую для составления Реестра информацию;
- 4) файла с электронным журналом изменений в Реестре садоводов с заявлениями собственников земельных участков о внесении изменений;
- 5) файла папок с информацией о выбывших из Реестра собственников земельных участков.

2.11. Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с ежегодным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

2.12. Бумажная форма Реестра состоит из:

- 1) папки с файлами по количеству собственников земельных участков. В каждом файле хранятся документы или копии документов, предоставленные собственниками земельных участков при внесении сведений в Реестр и при изменении данных собственника;
- 2) списка собственников земельных участков, содержащего данные, указанные в части 5 статьи 12 Федерального закона № 217-ФЗ, внутренний и кадастровый

номера земельного участка (участков), площадь участков и другую необходимую информацию;

3) карточки садоводов (Анкет), содержащих требуемую для составления Реестра информацию;

4) журнала учёта изменений в Реестре собственников земельных участков;

5) журнала регистрации заявлений собственников земельных участков о внесении изменений в Реестр;

6) папки с файлами с информацией о выбывших из Реестра собственников земельных участков.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ВКЛЮЧЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР

3.1 В случае приобретения земельного участка на территории СНТ "Русская сказка" без участия в Товариществе, собственником такого земельного участка в Правление товарищества предоставляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

3) копии правоустанавливающих документов на каждое строение участка (если строение зарегистрировано).

Собственник земельного участка заполняет Карточку Садовода (Анкету). В случае, если такой Садовод хочет приобрести членство в СНТ "Русская сказка", то в дополнение к указанным в п.3.1. Положения документам, он пишет заявление на принятие его в члены СНТ.

3.2. Вся информация о членах СНТ "Русская сказка" содержится в Карточке Садовода СНТ "Русская сказка", а именно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации;

3) адрес фактического места жительства;

4) индекс, адрес получения корреспонденции;

5) домашний телефон (при наличии);

6) мобильный телефон (обязательно);

7) адрес электронной почты (обязательно);

8) кадастровый и внутренний номера участка (участков);

9) площадь участка (участков) по кадастровому учету;

10) кадастровый номер строений на участке (участках);

11) подтверждение ознакомления с Уставом Товарищества;

12) согласие на обработку персональных данных.

3.3. Правление проводит проверку предоставленных собственником земельного участка документов на их соответствие действующему законодательству РФ.

3.4. Если документы соответствуют действующему законодательству РФ, Правление в срок 10 дней включает данного собственника земельного участка в Реестр и письменно уведомляет его об этом.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕЕСТР ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. В Реестр могут вноситься любые изменения по письменному заявлению собственника земельного участка или его представителя, о которых он обязан уведомить Правление.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3. При изменении данных, указанных в Карточке Садовода, член СНТ или его представитель обязан письменно уведомить об этом Правление в течение 10 (десяти) дней со дня изменения данных.

4.4. В случае прекращения у Садовода прав на принадлежащий ему земельный участок, он обязан в письменной форме уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.

4.5. В случае неисполнения требования, установленного п 4.4, Садовод несет риск отнесения на него расходов СНТ, связанных с отсутствием в реестре садоводов актуальной информации.

4.6. Для оперативности заявление об изменении данных на участок, персональных данных или о вступлении в члены товарищества может быть подано собственником земельного участка предварительно по адресу официальной электронной почты Товарищества dnprs@mail.ru.

4.7. В случае приобретения земельного участка или получения его по праву наследования, новый собственник предоставляет в правление следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 3) копию правоустанавливающих документов на каждое строение на участке (в случае его регистрации).

4.8. В случае соответствия документов требованиям, необходимым для составления Реестра, правление в течение 10 дней уведомляет о включении нового собственника земельного участка в Реестр или об отказе.

4.9. При отказе собственника земельного участка предоставить сведения, необходимые для включения их в Реестр, Правление предлагает подписать ему заявление с отказом о предоставлении информации.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. Собственник земельного участка может быть исключен из Реестра в следующих случаях:

- 1) в случае смерти;
- 2) в случае прекращения прав у собственника земельного участка на принадлежащий ему земельный участок на основании поступившей информации о смене собственника.

5.2 Исключение собственника земельного участка из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. При передаче персональных данных о собственниках земельных участков, Правление должно соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные собственников земельных участков третьей стороне без письменного согласия собственника земельного участка или уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

2) предупредить лиц, получающих персональные данные собственников земельных участков, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц письменного подтверждения соблюдения этого правила;

3) лица, получающие персональные данные собственников земельных участков СНТ "Русская сказка", обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Садовода в порядке, установленном действующим законодательством;

4) разрешать доступ к персональным данным членов СНТ "Русская сказка" и лиц, ведущих садоводство без участие в Товариществе, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных собственников земельных участков Товарищества, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов СНТ "Русская сказка".

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием СНТ "Русская сказка".

В Правление СНТ "Русская сказка"
От собственника участка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас внести в Реестр членов Товарищества СНТ "Русская сказка" следующую информацию:

ФИО собственника уч.: _____

Внутренний номер уч.: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес факт. Проживания: _____

Почтовый индекс, адрес пересылки корреспонденции

Номер домашнего телефона: _____

Номер мобильного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Кадастровый номер участка, дата и номер правоустанавливающих документов: _____

Площадь участка, кв.м.: _____

Кадастровые номера строений на участке, номер правоустанавливающих документов: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта гражданина РФ;
- Копию правоустанавливающих документов на земельный участок;
- Копию правоустанавливающих документов на каждое строение на участке.

Достоверность информации подтверждаю. При изменении паспортных данных и/или в случае смены правообладателя обязуюсь известить об этом Правление СНТ "Русская сказка" в течение 10 дней с даты регистрации изменений.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие СНТ "Русская сказка" на обработку, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами, в целях, определенных Уставом СНТ "Русская сказка" и другими локально-нормативными документами и положениями. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения)

В Правление СНТ "Русская сказка"
От собственника участка № _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

тел.моб.: _____

тел. дом.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии в члены СНТ "Русская сказка"

Я, _____,
являясь собственником земельного участка № ____, прошу рассмотреть вопрос о
принятии меня в члены СНТ "Русская сказка".

С Уставом товарищества ознакомлен. Обязуюсь выполнять требования Устава и
внутренних Положений, решения, принятые органами управления СНТ, а также
нормы гражданского, земельного и градостроительного законодательства.

Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок
кадастровый № _____

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие СНТ "Русская сказка":

на обработку моих персональных данных, включая следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные,
телефон, электронная почта, номер земельного участка, данные
правоустанавливающих документов на землю;

на распространение моих персональных данных, включая следующие сведения

Приложение:

1) Копия паспорта

2) Копии правоустанавливающих документов на землю.

3) Копии правоустанавливающих документов на строения на участке.

Собственник земельного участка

_____/_____

«__» _____ 202__ г.

Принят (а) в члены СНТ "Русская сказка" решением правления СНТ "Русская
сказка" от «__» _____ 202__ г. протокол № _____